**第二章 现代企业组织制度**

**授课教师： 职称： 授课年级： 专业：**

**一、学习目标**

1.掌握现代企业制度的含义与特征

2.理解现代企业制度的内容

3.了解建立现代企业制度应具备的配套措施

4.掌握设立有限责任公司的程序

5.掌握分析了股份制有限公司的设立条件和程序

6.理解股份制有限公司的类型划分及具体要求

**二、组织教学**

课前3分钟，教师开启电脑、投影仪等所需设备，检查设备情况，并将所需课件拷贝到电脑上；检查黑板是否擦干净。

上课铃响，教师宣布上课，师生问好。

教师检查人数，查找缺席学生及原因。

**三、讲授新课**

**第一节 现代企业制度**

**一、现代企业制度的含义和特征**

(一)现代企业制度的含义

现代企业制度是指适合现代市场经济体制，以完善的企业法人制度为基础，以有限责任制度为保证，以公司企业为主要形态，以产权清晰、权责分明、政企分开、管理科学为特征的新兴企业制度。

（二）现代企业制度的特征

１. 产权明晰

２. 权责明确

3. 政企分开

4.管理科学

**二、现代企业制度的内容**

（一）现代企业产权制度

产权制度是对财产权利在经济活动中表现出来的各种权能加以分解和规范的法律制度，它以产权为依据，对各种经济主体在产权关系中的权利、责任和义务进行合理、有效地组合。

（二）现代企业法人制度

建立现代企业制度，必须完善我国的企业法人制度。法人制度就是通过赋予企业或有关组织在法律上的独立人格，使其独立承担民事责任、享有民事权利，也包括赋予企业法人地位的各项法律及规定。

（三）现代企业组织形式

公司制企业在市场经济的发展中，已经形成了一套完整的组织制度。最明显的特征是，所有者、经营者和生产者之间通过公司的权力机构、决策和管理机构、监督机构形成各自独立、权责分明、相互制约的关系，并通过法律和公司章程得以确立和实现。

（四）现代企业管理制度

1. 企业机构的设置

2. 建立现代用工制度

3. 建立现代企业工资制度

4. 建立现代企业财务会计制度

5. 企业文化建设与职工队伍建设

**三、建立现代企业制度的配套措施**

（一）完善市场体系

（二）完善法律体制

（三）建立社会保障体系

（四）转变政府职能

**第二节 有限责任公司的设立**

**一、有限责任公司设立的条件**

（一）股东符合法定人数

1. 股东的资格

2. 股东的人数

（二）股东出资达到法定资本最低限额

1. 股东出资的最低限额

全体股东出资最低限额，即公司最低资本额，构成了公司设立制度的重要内容。

2. 股东出资形式

（1）货币出资（2）实物出资（3）知识产权出资（4）土地使用权出资（5）股权出资

3. 股东出资缴纳方式

股东出资分期缴纳制度

（三）股东共同制定公司章程

（1）公司名称和住所。

（2）公司经营范围。

（3）公司注册资本。

（4）股东的姓名或者名称。

（5）股东的出资方式、出资额和出资时间。

（6）公司的机构及其产生办法、职权、议事规则。

（7）公司的法定代表人。

（四）公司组织机构

（1）股东会。股东是公司的出资人，股东会是公司最高权力机构。

（2）董事会或执行董事。董事会既是公司的执行机构，又是公司的日常决策机构。

（3）监事会或监事。监事会是公司的监督机构，其职能是负责监督董事会或执行董事、经理人员的经营管理活动。

（五）公司名称

公司名称是设立公司的必要条件。

公司名称应当包括以下内容：

（1）字号或商号。

（2）行业或经营特点。

（3）法律责任形式。有限责任公司必须在名称中标明“有限责任”字样。

（六）公司住所

**二、有限责任公司设立的程序**

（一）签订公司设立协议

公司设立协议是公司设立阶段设立人之间就公司设立的有关事项以及设立人的权利义务所达成的协议。

（二）制定公司章程

公司章程是公司设立和办理登记的必备条件，是规定公司行为准则的公开对外的法律文件。设立公司必须制定公司章程。

（三）缴纳出资

股东应当按照公司法和公司章程规定的出资数额、出资形式、出资期限缴纳出资。股东不按规定缴纳出资，应承担违约责任。股东出资主要有货币出资和现物出资两种形式。

（四）办理设立登记

办理公司设立登记是公司设立的最后一道程序。只有经过核准登记，公司的合法权利才受到国家法律的保护，因此，公司应向公司登记机关—工商行政管理机关申请设立登记。申请设立登记应当提交下列文件：①登记申请报告；②公司章程；③资产验资证明。

**第三节 股份有限公司的设立**

**一、股份有限公司设立的条件**

（一）股份有限公司发起人

公司发起人是设立公司的承担者，主要承担订立发起人协议，认购公司股份，申请设立公司，筹办公司事务等责任。

1. 发起人的资格

2. 发起人的人数

3. 发起人的责任和权力

（二）股份有限公司资本

1. 股份有限公司资本的概念

股份有限公司的资本，是指公司章程规定的、由股东出资构成的公司财产总额。由于股份有限公司的资本是由股东缴纳的股款构成的，其最基本构成单位是股份，所以也可称为股份资本或股本。

2. 股份有限公司资本的特征

①公司资本来源于公司股东的出资，股东出资包括公司设立时的股东出资和公司设立后的股东出资；②公司资本是股东对公司的永久性投资；③公司资本是公司自有的独立资产；④公司资本是公司信用的基础。

3. 股份有限公司的资本三原则

（1）资本确定原则

（2）资本维持原则

（3）资本不变原则

（三）股份有限公司章程

公司章程是公司设立和登记的必备条件，是规范公司行为准则的公开对外的法律文件。

1. 公司章程的法律特征

（1）公司章程必须经过发起人协商，一致同意并依法签署。

（2）公司章程必须经公司登记机关登记后，才能具有法律效力。

（3）公司章程要对公司重大事项作出规定。

2. 公司章程必须载明的公司事项

（1）公司名称和住所。

（2）公司经营范围。

（3）公司设立方式。

（4）公司股份总数、每股金额和注册资本。

（5）发起人的姓名或者名称、认购的股份数、出资方式和出资时间。

（6）股东大会的职权和议事规则。

（7）董事会的组成、职权和议事规则。

（8）公司法定代表人。

（9）监事会的组成、职权和议事规则。

（10）利润分配方法。

（11）公司的解散事由与清算办法。

（12）公司的通知和公告办法。

（13）公司章程还应对股东大会认为应当规定的其他事项作出规定。

（四）股份有限公司组织机构

公司组织机构主要包括决策机构、执行机构和监督机构三个部分。股东大会和董事会是公司的决策机构；经理层是公司的执行机构；监事会是公司的监督机构。

（五）股份有限公司名称和住所

**二、股份有限公司设立的程序**

（一）发起设立的程序

1. 签订发起人协议

2. 制定公司章程

3. 认购公司股份

4. 缴纳出资

5. 组建公司机构

6. 申请设立登记

（二）募集设立的程序

1. 签订发起人协议

2. 拟订公司章程草案

3. 认购股份和缴纳出资

4. 募集股份

（1）办理募股申请。

（2）向社会公开募股。

5. 认股人认股并缴纳股款

6. 召开创立大会

7. 办理设立登记

**三、股份有限公司的类型**

（一）按法律形式分类

1. 无限（责任）公司

2. 有限（责任）公司

3. 两合公司

4. 股份有限公司

5. 股份两合公司

（二）按信用基础分类

按公司的信用基础划分，公司可分为人合公司、资合公司和人资两合公司。

（三）按资本的经济性质分类

以构成公司资本的经济性质划分，公司可分为全民所有制公司、集体所有制公司、私营公司和混合所有制公司。

（四）按国家在资本构成中所占份额分类

以国家在公司资本构成中所占份额来划分，公司可分为国营公司、民营公司和公营公司。

（五）按控制关系、依附关系来划分

依据公司间的控制关系、依附关系来划分，公司可分为母公司、子公司。

（六）按国籍分类

公司按国籍分类，可分为本国公司和外国公司。

（七）按所属行业性质分类

按公司所属行业性质为标准划分，公司可分为工业公司、商业公司、咨询服务公司、运输公司、建筑公司、房地产开发公司、金融和信托投资公司、保险公司，以及跨行业综合经营公司。

（八）按内部生产技术联系的区域分类

按公司内部生产技术联系的区域划分，公司可分为地区性公司、全国性公司和跨国公司。